FERNANDO MAURICIO ALVAREZ BERRUECOS
Calle 112 No 18 a 51
Celular 314 682 92 71
E-mail: alvarezberruecos@gmail.com
Bogotá - Cundinamarca

Ingeniero Industrial

Fecha y lugar de nacimiento:	Medellín, septiembre 13 de 1969
Nacionalidad:	Colombiana
Cédula de ciudadanía:	98.549.911 de Envigado
Pasaporte No:	AM 469122
Libreta Militar:	Reservista 1era Clase Ejercito Nacional
Estado civil:	Casado

PERFIL HUMANO Y PROFESIONAL

Me defino como un ser humano apasionado, disciplinado con alta capacidad de influencia y en constante aprendizaje. Capacitado para administrar con solvencia el talento humano, bajo criterios de eficiencia y eficacia y siempre orientado al cumplimiento de metas. Aplico mi capacidad de emprendimiento en la generación de nuevos proyectos, implementando estrategias organizacionales para garantizar una respuesta efectiva a los desafíos de un mundo globalizado y en constante cambio, en un marco de integridad y respeto por la diversidad cultural e ideológica y con alta responsabilidad social. A lo largo de mi experiencia laboral he tenido la fortuna de haber desempeñado cargos del orden estratégico, táctico y operacional.

En los últimos 25 años he liderado importantes procesos de integración donde he aplicado de manera exitosa en el sector productivo mis conocimientos gerenciales en planeación, organización, dirección, ejecución y control.

Mi mayor satisfacción personal es haber conformado una maravillosa familia con mi señora Liliana Echeverri Ocampo, con quien tengo tres hijos: Sebastián, Natalia y Valentina.

PERFIL ACADÉMICO

Especialista en Gerencia
Universidad Pontificia Bolivariana
Medellín
2010

Especialista en Gerencia Financiera y de Mercado
Universidad Católica de Oriente
Rionegro
2005

Profesor de Cátedra
Facultad de Administración
Universidad Católica de Oriente
Rionegro
1999-2001

Ingeniero Industrial
Universidad Católica de Oriente
Rionegro
1994

Bachiller Académico
Institución Educativa Federico Ozanam
Medellín
1986

EXPERIENCIA LABORAL

Cargos desempeñados del Nivel Estratégico:

Empresa: Espumados S.A.
Ciudad: Soacha
Cargo: Gerente General y Representante Legal
Fecha: Julio 05 de 2016 – Actualmente

Empresa: SEAPTO S. A. (Gana Gana)
Ciudad: Ibagué
Cargo: *Gerente General y Representante Legal*
Fecha: 2014 - Junio 30 de 2016

Empresa: Grupo Antioqueño de Apuestas GANA S. A.
Ciudad: Medellín
Cargo: *Gerente General y Representante Legal*
Fecha: 2009 - 2013

Empresa: Grupo Antioqueño de Apuestas GANA S. A.
Ciudad: Medellín
Cargo: *Gerente Administrativo*
Fecha: 2008 - 2009

Empresa: Grupo Antioqueño de Apuestas GANA S. A.
Ciudad: Medellín
Cargo: *Gerente Comercial*
Fecha: 2007 - 2008

Empresa: Grupo Antioqueño de Apuestas GANA S. A.
Ciudad: Medellín
Cargo: *Subgerente Comercial*
Fecha: 2007

Empresa: Grupo Antioqueño de Apuestas GANA S. A.
Ciudad: Medellín
Cargo: *Director Comercial*
Fecha: 2006

Empresa: Megapuestas S. A.
Ciudad: Medellín
Cargo: *Gerente y Representante Legal*
Fecha: 2001 – 2006

Empresa: Inversiones El Progreso
Ciudad: Medellín
Cargo: *Gerente y Representante Legal*
Fecha: 2001

Empresa: Apuestas del Oriente S. A.
Ciudad: Rionegro
Cargo: *Gerente y Representante Legal*
Fecha: 1998 - 2000

Empresa: Apuestas del Oriente S. A.
Ciudad: Rionegro
Cargo: *Subgerente Administrativo*
Fecha: 1994 – 1998

Cargos desempeñados del Nivel Táctico:

Empresa: Flores de Oriente Oriente S. A.
Ciudad: Rionegro
Cargo: *Jefe del departamento de Ingeniería Industrial*
Fecha: 1993 -1994

Empresa: Cultivos Miramonte
Ciudad: La Ceja
Cargo: *Jefe de Almacén*
Fecha: 1992 -1993

Empresa: Almagrán- Almabic
Ciudad: Rionegro
Cargo: *Jefe de Almacén*
Fecha: 1991 -1992

Empresa: Marquillas Medellín
Ciudad: Medellín
Cargo: *Diseñador-Dibujante*
Fecha: 1990 -1991

Cargos desempeñados del Nivel Operativo:

Empresa: Postobón S.A.
Ciudad: Medellín
Cargo: *Supervisor Promocionales*
Fecha: 1989

Empresa: Compañía Nacional de Chocolates S.A.
Ciudad: Rionegro
Cargo: *Supernumerario de producción*
Fecha: 1989

Empresa: Colpapel
Ciudad: Guarne
Cargo: *Operario de inventarios*
Fecha: 1988

Desempeño Profesional como Consultor y Asesor:

Durante todo mi ejercicio profesional, además, he tenido la responsabilidad de prestar mis servicios profesionales como consultor y asesor empresarial en materia administrativa, especialmente, en asuntos de Planeación Estratégica, Administración de Salarios, Estrategia e Investigación Comercial en empresas tales como: Traslod, Tarjeta Única, Su Chance S.A., Universidad Antonio Nariño, entre otras.

Membrecías Directivas:

Entidad: Comité Nacional de Colchoneros FENALCO
Ciudad: Bogotá
Condición: *Miembro Junta Directiva, en representación del Grupo Espumados*
Fecha: 2016- Actualmente

Entidad: Grupo Matrix S.A.
Ciudad: Bogotá
Condición: *Miembro Junta Directiva*
Fecha: 2016

Entidad: Federación Colombiana de Juegos de Suerte y Azar (FECEAZAR)
Ciudad: Bogotá
Condición: *Miembro Junta Directiva*
Fecha: 1994 - 2016

Entidad: Supergiros
Ciudad: Cali
Condición: *Miembro Junta Directiva*
Fecha: 2010 - 2012

Entidad: Corredor Empresarial
Ciudad: Bogotá
Condición: *Miembro Junta Directiva*
Fecha: 2009 - 2014

Entidad: Entidad Tarjeta Única
Ciudad: Medellín
Condición: *Miembro Junta Directiva*
Fecha: 2013

Entidad: Asociación Colombiana de Pequeños Industriales (ACOPI)
Ciudad: Medellín
Condición: *Vicepresidente Junta Directiva*
Fecha: 2012 - 2014

Reconocimientos y Logros Obtenidos Recientes:

Entidad:	Presidencia de la Republica de Colombia
Ciudad:	Bogotá
Empresa:	Espumados S.A.
Reconocimiento:	Primer empresa a nivel nacional en cumplir con los protocolos de bioseguridad decretados por la Presidencia de Colombia para la reactivación de la actividad económica, como consecuencia de los efectos causados por la pandemia del Covid-19.
Fecha:	01 de Julio de 2020

Entidad:	FENALCO Bogotá
Ciudad:	Bogotá
Empresa:	Espumados S.A.
Reconocimiento:	Merito Empresarial 2019
Fecha:	19 de Febrero de 2020

Empresa:	Espumados S.A.
Ciudad:	Cartagena
Reconocimiento:	Ganador del campeonato a nivel nacional del Grupo Espumados, destacado por reconocer la empresa del grupo con el mayor incremento en las ventas durante el año 2018.
Fecha:	2019.

Entidad:	Alcaldía Municipal de Soacha
Ciudad:	Soacha
Empresa:	Espumados S.A.
Reconocimiento:	Reconocimiento por el compromiso, colaboración y servicio durante el Gobierno Juntos Formando Ciudad.
Fecha:	Junio 2019.

Empresa:	Espumados S.A.
Ciudad:	Panamá
Reconocimiento:	Campeonato a nivel nacional del Grupo Espumados, destacado por reconocer la empresa del grupo con el mayor incremento en las ventas durante el año 2017.
Fecha:	2018.

Entidad:	Alcaldía Municipal de Soacha
Ciudad:	Soacha
Empresa:	Espumados S.A.
Reconocimiento:	Trayectoria Empresarial
Fecha:	Octubre 2018

REFERENCIAS

Sr. Cristian Pastor Guarín Niño
Vicepresidente Grupo Espumados
Medellín
Teléfono: 316 292 02 18

Sr. Juan Esteban Orrego Calle
Director Ejecutivo FENALCO Bogotá Cundinamarca
Bogotá
Teléfono: (1) 350 06 99

Sra. Maria Cristina Lara
Gerente ANDI
Regional Tolima-Huila
Ibagué
Teléfono: 315 565 3807

_____
FERNANDO MAURICIO ÁLVAREZ BERRUECOS
C.C. 98.549.911 de Envigado

Luisa Fernanda Muñoz Cerón

CC. 1033758933

Números de contacto: 3142783348 - 4452943

Dirección: carrara 17 a No. 52 sur 27 San Carlos (Tunjuelito)

Correo: luisa-1008@hotmail.com

PERFIL

Administrador de Empresas, técnico laboral en asistencia administrativa, con conocimiento en gestión de cartera e implementación de los procesos de recaudo establecidos por la compañía. experiencia en administración de cartera a clientes y vendedores, realizar seguimiento permanente a la evolución, realizar informes, liquidación de comisiones, reportes e indicadores. Adicional manejo de archivo, elaboración de documentos, legalización de pagos, manejo de caja menos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, con habilidades para la orientación al logro, calidad de trabajo, capacidad para aprender, apoyo a compañeros.

ESTUDIOS

- **UNIVERSIDAD UNIMINUTO**
  Administración de Empresas
  Profesional
  (culminado)

- **SENA**
  Gestión administrativa
  Técnico laboral
  (culminado)

- **I.E.D San Carlos**

  Estudios Secundarios

  2005 al 2010

- **I.E.D San Benito ABAD**

  Estudios Primarios

  2000 al 2004

TRAYECTORIA LABORAL

- **NIKKO AUTO SAS**

  Analista de cartera

  carrera 19b No. 166 79

  6733782 - 6733783

  Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

  liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.)

  Fecha de vinculación: 04 de abril de 2019

- **REDES HUMANAS S.A**

  Para (NIKKO AUTO SAS)

  Analista de cartera

  carrera 19b No. 166 79

  6733782 - 6733783

  Funciones: gestión de cartera, administración de cartera de clientes e implementación de recaudo según las políticas establecidas por la compañía, a través de la generación de análisis de la información, y el desarrollo de acciones de cobranza y crédito que permiten minimizar el riesgo crediticio.

liquidación de comisiones de vendedores ubicados en diferentes ciudades, realizar informes, reportes e indicadores. Elaboración de documentos (notas crédito, débito, recibo de caja, recibos de otros ingresos, recibos postfechados, etc.).

Fecha de vinculación: 28 de marzo de 2017

Fecha de terminación: 03 de abril de 2019

- **COLABORO CTA**

  Agente tele operador

  Carrera. 8 No. 12b-61

  5604582- 3133946958

  Funciones: Recepción de correspondencia y documentos, manejo de archivo y bases de datos, aprobación de facturas según los reglamentos, apoyo a compañeros, atención al cliente, quejas, reclamos.

  Fecha de vinculación: 01 de junio de 2015

  Fecha de terminación: 14 de febrero de 2017

- **INFORMATICA DOCUMENTAL**

  Auxiliar de archivo

  Calle 26 No. 69 63

  7426745

  Funciones: Recepción de material para archivar, ordenamiento de documentos, expedientes, carpetas y otros, ubicación de carpetas en sus respectivos archivadores, desincorporación y restauración de acuerdo con las normas establecidas.

  Fecha de vinculación: Febrero de 2014

  Fecha de terminación: septiembre de 2014

- **ATENTO COLOMBIA**

  Auxiliar administrativo

  Calle 67 #12-35

  5940000

  Funciones: Manejo de archivo, recepción y elaboración de documentos, manejo de caja menor, legalización de pagos, control de insumos, atención al cliente interno y externo, y manejo de conmutador.

  Fecha de vinculación: 2 de mayo de 2013

  Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2013

  Contrato de aprendizaje

REFERENCIAS

Juan David Grajales
Administrador de empresas
3504834490

Luzceny Gómez Muñoz
Contadora
3116681531

Yorleidy Muñoz Cerón
Administrador de empresas
3204497860

Luisa Fernanda Muñoz
C.C. 1033758933

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

NOMBRES:	Tania Eliana
APELLIDOS:	Reyes Castro
FECHA DE NACIMIENTO:	29 de octubre de 1982
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.859.664 de Bogotá. D.C.
DIRECCIÓN:	Carrera. 34 # 64 C 09 Sur
TELÉFONO:	7 041421
CELULAR:	318 6377868
EMAIL:	tania.eliana.reyes@gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

SECUNDARIA:	C.E.D. Bernardo Jaramillo
AÑO DE FINALIZACIÒN:	Bogotá D.C. (2000)
OTROS ESTUDIOS:	**Universidad Cooperativa** de Colombia Tecnología en Sistemas 2 Semestres (2006) Aplazado **Sena Virtual** Administración y recuperación De Cartera en créditos 80 horas (2013) Contabilidad en las organizacion 40 horas (2013) **Sena Presencial** Tecnólogo en Gestión Administrativa Segundo trimestre Aplazado (2017)

EXPERIENCIA LABORAL

INDRA COMPANY

JEFE INMEDIATO: Diana Huertas
FUNCIONES REALIZADAS: Analizar créditos de libranza para el banco BBVA, consulta de centrales de riesgos, análisis del mismo cifin, manejo de herramientas bancarias, conocimiento de Sartlalf, con atribución de aprobación montos hasta $200 millones validación de documentación para desembolso,

.

TIEMPO: 2017 - 2022
CARGO: Analista de crédito Junior
TELÉFONO: 312 4436361

EVERIS NTT DATA

JEFE INMEDIATO: Diego Benjumea
FUNCIONES REALIZADAS: Validación, formalización de créditos bancarios producto libranzas, BBVA, captura de información del cliente, creación en el sistema y desembolso del crédito

.

TIEMPO: 2017-2018
CARGO: A Auxiliar Operativo
TELÉFONO: 5190919 area libranzas
3057372907

THOMAS MTI

JEFE INMEDIATO:	Édgar Enrique Lesmes
FUNCIONES REALIZADAS:	Radicación y digitalización de productos bancarios. Asesoramiento en tipologías documentales al área de radicación, creación y manejo de informes, gestión de novedades al área operativa. Manejo de programa kodak capture pro software, con scanner 4.1 kodak, validación de cedulas de los créditos, huellas firmas, e los pagares, solicitudes y pólizas, creación de inventarios por el aplicativo SIGDOC.
TIEMPO:	2014-2017
CARGO:	Auxiliar II de Digitación
TELÉFONO:	5 945555 ext. 9459 3152599987

THOMAS MTI

JEFE INMEDIATO:	Juan Fernando Navarrete
FUNCIONES REALIZADAS:	Revisión de documentos, manejo de novedades y asesoramiento a las regionales para la radicación de documentos para los créditos del Banco Agrario. Creación de informes de calidad. Manejo de aplicativo Sigdoc, validación de cedulas de los créditos, huellas firmas, e los pagarés, solicitudes y pólizas
TIEMPO:	2014 - 2016
CARGO:	Digitadora
TELÉFONO:	5945555 ext. 4079 3166782299

REFERENCIAS PERSONALES

YENNY BAQUERO

OCUPACIÒN: ingeniera Industrial
TELEFONO: 317 3799528

SANDRA JIMENEZ

OCUPACIÒN: Coordinadora libranzas bbva
TELEFONO: 320 4176757

JUAN FERNANDO NAVARRETE

OCUPACIÒN: Líder De Operaciones
TELEFONO: 3166782299

REFERENCIAS FAMILIARES

CATHERINE YATE

OCUPACIÒN: Analista de crédito
TELEFONO: 320 3855882

CARLOS CASTRO
OCUPACIÒN: Ebanista
TELEFONO: 321 4208210-

_____
TANIA ELIANA REYES CASTRO

52.859.664 de Bogotá. D.C.

NOMBRE APELLIDO

Aprendiz SENA- Centro de Gestión Administrativa
Número de documento: 1001052967

DATOS PERSONALES

Célular: 321 985 77 71
Fijo: 7529969

Calle 43 A sur 78 D 28

Ingridtmartinez08@gmail.com

Fecha de nacimiento: 02 / 02 / 2000
Estado civil: soltera

PERFIL

Bachiller académico, con interés de brindar y solucionar las necesidades del cliente telefónicamente y presencial, cumpliendo indicadores de efectividad eficiencia, manejo efectivo y diferentes formas de pago rotación de productos, con habilidades de trabajo en equipo seguimiento de instrucciones y cumplimiento

.

ESPECIALIDAD ACTUAL

Técnico en Asistencia Administrativa, SENA – Centro de Gestión Administrativa, Bogotá, Colombia.

Jornada :	**Madrugada**
No Ficha :	**2279972**
Fecha Inicio de Etapa Productiva :	21/12/2021

CAMPOS DE DESEMPEÑO

- Redactar, digitar y transcribir textos y documentos. Recibir, despachar, archivar documentos y proveer información según los requerimientos de la empresa.
- Ofrecer atención y servicio a los clientes personalmente y utilizando tecnologías con las que cuenta la organización.
- Compilar, tabular la información y emitir resultados utilizando las herramientas disponibles.
- Registrar operaciones y transacciones comerciales de la empresa. Apoyar en la coordinación de procesos administrativos, como presentación de presupuestos, administración de contratos y preparar programaciones de trabajo.
- Operar equipos de cómputo fijo y móvil.

FORMACIÓN

Curso : bachiller
Año : 2017
Modalidad :
Entidad : coelgio militar Justiniano Quiñonez

EXPERIENCIA RELACIONADA

Empresa : ferregasjjgasnatural
Año: Marzo de 2019 – Febrero de 2021
Funciones : *atención al cliente presencial y telefónico, asesoría de servicios, verificación y clasificación de documentos, digitación de información, actualización de base de datos generación de informes*

Firma Tatiana Martinez

Documento de identificación: 1001052967

Hoja de Vida

Datos personales

Nombre	Joana Rojas Beltrán
Identificación	1.073.516.995
Edad	26 años
Dirección de residencia	Diagonal 19 Nº 6 -15
Ciudad	Mosquera Cundinamarca
Correo	j_oh_ab@hotmail.com
Teléfono	3108192969

Perfil profesional

Graduada como profesional en Administración de empresas, con experiencia de 6 años en análisis de créditos, validación de centrales de riesgo, capacidad de endeudamiento en libranzas, créditos de consumo y vehículo para entidades financieras y sector solidario.

Cuento con una visión analítica para otorgamiento de créditos, con gran compromiso en funciones diarias, empática y entusiasta en proyectos personales y laborales, con aptitudes para trabajar bajo presión y buenas relaciones personales.

Experiencia Laboral

Fondo empleados BBVA FOE
Cargo: Analista de Riesgo
Fecha: 11 Junio 2015 – 30 Julio 2021

Actividades desempeñadas:

- Radicación de estudio de Crédito
- Validación de documentos y servicio al cliente
- Análisis de capacidad de endeudamiento
- Lectura y análisis de centrales de riesgo
- Atribuciones de aprobación para créditos
- Validación de listas restrictivas (SARLAFT)
- Proceso de linea de Vehículo
- Validación de pagare des materializado
- Generación de informes de garantías
- Base de datos y arqueo de prendas
- Vinculación de Proveedores (concesionarios)

Fondo empleados BBVA FOE
Cargo: Analista de Servicios
Fecha: 15 Julio 2020 - 11 Febrero 2021

Actividades desempeñadas por reemplazo:

- Solicitud de cotización pólizas todo riesgo, seguros de vida y Soat
- Conciliaciones y aplicación de pagos
- Facturación electrónica
- Radicación de reclamaciones
- Seguimiento comercial
- Informes de seguimiento y cumplimiento de emisión de pólizas
- Servicio al Cliente

Multibank S.A.
Cargo: Verificador Comercial
Fecha: 24 Junio 2014 - 30 Julio 2015

Actividades desempeñadas:

- Backoffice soporte área comercial
- Verificación documental de Firmas y Huellas
- Manejo de base de datos
- Soporte en atención al cliente
- validación y lectura de centrales de riesgo

Multibank S.A.
Cargo: auxiliar de crédito
Fecha: 7 Enero 2014 – 23 Junio 2014

Actividades desempeñadas:

- Verificación documental de solicitudes de crédito
- Validación y lectura de centrales de riesgo
- Análisis de crédito y capacidad de endeudamiento
- Calificación de cartera
- Compra de cartera masiva

Multibank S.A.
Cargo: aprendiz Sena Recursos humanos
Fecha: 25 junio 2013 - 24 dic 2013

Actividades desempeñadas:

- crear causaciones para pago de entidades externas en SISSCO
- manejo de correspondencia
- entrega de dotación
- ingreso de novedades nuevos empleados
- Validación y control de anticipos y legalizaciones
- Reservas de tiquetes aéreos
- Cartas de compensaciones y beneficios

Formación académica

Pregrado	Fundación Unipanamericana Titulo: Profesional en Administración de empresas Año Finalización: 2020
Otros estudios	Politécnico de Colombia Titulo: Diplomado en interventora y auditoria de proyectos Ano Finalización: 2020
	Cámara de comercio de Bogotá Curso virtual Indicadores de Gestión Año Finalización: 2020
	SENA Mosquera Titulo: Técnico en nomina y prestaciones sociales Año Finalización: 2013
	SENA Mosquera Titulo: Técnico en Ventas de Productos Y servicios Año Finalización: 2011
Bachillerato	Institución educativa Antonio Nariño Titulo: Bachiller Académico Año Finalización: 2011

Referencias personales

- Martha Liliana Riaño Jaimes

  Cargo: Analista de cobranza

  Empresa: Fondo empleados BBVA FOE

  Telefono: 3208973130

- Mónica Alejandra Plata Peña

  Independiente asesorías psicológicas

  Teléfono: 3212838373

Referencias Familiares

- Andrés Felipe Rojas Beltrán

  Independiente como Decorador

  Teléfono: 3132166525 – 3156201991

Firma:

Joana Rojas Beltrán

cc. 1073516995 de Funza

ING. DIEGO ALEJANDRO SANABRIA PEÑA, PMP®, SFC

PERFIL PROFESIONAL

Soy ingeniero Mecánico, Magister en desarrollo y gerencia integral de proyectos, con más de 5 años de experiencia en gestión de proyectos de tipo **Servicios, marketing, Mercadeo, Educación, Desarrollo de Productos, investigación y Desarrollo (I+D+i)** en empresas del sector **Público y Privado**. Mi gusto por las ciencias exactas y mi pasión por "aportar todo de mi" en el desarrollo de **nuevos proyectos**, me hicieron tomar la decisión de seguir esta profesión alineado a las buenas practicas tanto del **PMI.** Finalmente, soy un apasionado por la lectura, el constante aprendizaje, además de ser un apasinado por los nuevos desafios.

INFORMACIÓN PERSONAL

Bogotá, Colombia

30 años

das.proyectos.ingenieria@gmail.com

302 303 55 67

/in/diego-sanabria-1123a589/

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN POSGRADO:

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO
Magister en Desarrollo y Gerencia Integral de Proyectos / Énfasis en Estrategia, Formulación y Evaluación de Proyectos (2019-2021)

FORMACIÓN PROFESIONAL:

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER (2009-2016)
Ingeniero Mecánico - Matricula No: SN230-128536

FORMACIÓN SECUNDARIA:

INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL (2003-2008)
Bachiller Técnico Industrial

OTRA FORMACIÓN

CERTIFICACIONES:

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (**PMI**)
Project Manager Professional (**PMP®**) 2020

SCRUMstudy - Accreditation Body for Scrum
Scrum Fundamentals Certified **(SFC®)**

AMERICAN SCHOOL WAY - Bogota
TALK English Schools- Atlanta School- USA.
INGLES B1-B2

SENA - CENTRO INDUSTRIAL
Manejo **Avanzado** de MICROSOFT **EXCEL®**

SENA- CENTRO INDUSTRIAL
Manejo **Avanzado** de MICROSOFT **PROJECT®**

ÚLTIMOS LOGROS

- Director proyecto de Restructuracion Administrativa de la Organizacion

- **Introducir** los principios y directrices de la **ISO 21500 Project Management**, dotando de los conocimientos y conceptos para aplicación de su terminología y estructura a proyectos y procedimientos corporativos de **gestión de proyectos en las organización.**

- Diseño, desarrollo y puesta al mercado de **Diplomados** en gerencia de proyectos, Investigación y Propiedad Intelectual.

PUBLICACIONES ARTICULOS Y CONFERENCIAS

- Publicación **artículo en revista Mexicana** sobre "Bajo Nivel de Madurez en la Gestión de proyectos en las Organizaciones".

- Publicación de **artículo investigación** sobre "Planificación de Costos en proyectos de acuerdo a las mejores practicas del PMI"

- **Ponente** en Congresos nacionales e internacionales con temas de Valor ganado y Cronograma ganado del PMI.

- **Conferencista** en Gerencia de Proyectos.

Link:

- https://www.facebook.com/watch/?v=1838811626268195

- entre otros.

EXPERIENCIA

MINISTERIO DE DEFENSA

(01/2019 - Actualmente)- 28 meses

CARGO: **DIRECTOR DE UNIDAD DE PROYECTOS**

Proyectos: Proyectos de Académicos, Investigación y desarrollo **(I+D+I)** / Proyectos de **mejora de procesos organizacionales** / Procesos de **Desarrollo Tecnológico** / Consultorías / entre otros desarrollados bajo buenas practicas del **PMI** , Marco Lógico **(MGA) - DNP** y **SCRUM**

Experiencia Proyectos: Transformación de necesidades y oportunidades en ideas de negocio / Viabilidad de proyectos / Elaboración de **Business Case**, **alineación estratégica**, **Alianzas estratégicas** para el sector / Cooperación en la selección y priorización del portafolio de proyectos. / Desarrollo de acta de inicio proyectos / **Formulación** de proyectos **buenas practicas (PMI)** / Gestión de riesgos del proyecto / Uso de @risk / Gestión calidad (métricas de entregables) / **Gestión de requisitos** .Aplicación **Microsoft Project®** / **Seguimiento y control** por medio de **Valor Ganado** / Creación de **Dashboard o Tableros de Control (KPI´s)** Gestión de cambios / Generar **informes** de seguimiento / Respuesta de **requerimientos** / Manejo de **Bases de Datos** / **Power BI®.**

CONTACTO: ING. MONICA HERNANDEZ - OFICINA DE COONTRATACION CENTRALIZADA - **CEL.** 3206460725

DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADISTICA

(03/2018 - 9/2018) - 07 meses

CARGO: **JEFE DE PROYECTO**

Hábilidades en: Garantizar el cumplimiento de los **objetivos** del proyecto / Relación con cliente / Ejecución de proyecto / Monitoreo y control de **indicadores del Proyecto** / Creación y **uso de Tablero de Control** / / Control de recursos físicos / Control de cronograma y alcance/ Liderazgo del equipo del proyecto / Gestión de calidad / Cierre del proyecto / Documentación de información / **Generación de informes / Uso de Macros Excel® y Project®** entre otros.

CONTACTO: LUIS FERNANDO ESGUERRA - DANE 3143866738
Lfesguerra@dane.gov.co

El logo del PMP® es una marca registradas del Project Management Institute, Inc

REFERENCIAS

- Ing. Sergio Andrés Barbosa
  - **Gerente General** OCEAN BLUE BTL S.A.S
  - **CEL:** 3124035825

- Ing. Manuel Vargas Arcos
  - **Director Operaciones** FUPADESO S.A.S
  - **CEL:** 3155431653

- Dra. Lorena González Pardo
  - **Dirección Tributaria - Acueducto de Bogotá**
  - **CEL:** 3104848807

OTRAS HABILIDADES

- Liderazgo y gestión de equipos interdisciplinares de trabajo.

- Enfoque hacia el logro de los objetivos trazados.

- Creación de KPI´s y Dashboards en **Microsoft Excel®.**

- Implementación del tablero **Kanban** en proyectos de investigación.

- Uso de Microsoft **Power BI®** para generar informes interactivos y en tiempo real.

- Control de proyectos por medio de los métodos de **Valor ganado (EVM)** y Cronograma ganado **(ES)** recomendados por el **PMI.**

- Manejo de Software **@risk®** en el cálculo de probabilidad de lograr los objetivos del proyecto dentro de las restricciones existentes.

- Uso de **Limites de Control de Calidad** para alerta temprana de riesgos en el desempeño.

- Uso de **Microsoft Project®** para monitoreo y control de Proyectos.

EXPERIENCIA

OCEAN BLUE S.A.S
(08/2015 - 11/2017) - 27 meses
CARGO: **DIRECTOR DE PROYECTOS**

Proyectos: Publicitarios, logísticos, Marketing, Mercadeo y Outsourcing en empresas como Coca-cola, Claro, ETB, Constructora Arktec, Promontec, Honda, ademas de proyectos con Gobierno (Registraduria Nacional, Ministerios de Vivienda).

Hábilidades en: Participación en Brief corporativos / Elaboración técnica de pliegos para licitación / Elaboración de presupuestos / **Campañas de Marketing** / Facturación / Manejo de Proveedores / Elaboración de **contratos con cliente** / Actas de inicio / Control sobre la utilidad neta de proyectos e imprevistos / **Control de indicadores clave** del proyecto / KPI´s / **Dashboards** / Ordenes de Servicios / Relación con cliente / Ejecución de proyectos / **Monitoreo y control de Proyectos** / Conciliación de presupuestos con financiación / Manejo de equipos autogestionados de trabajo/ Uso de **tableros Kanban**/ Cumplimiento de indicadores y presupuestos/ Facturación por % de entrega de hitos de proyectos / Liderazgo / **Resolución de problemas** / Manejo de equipo de proyecto , entre otros.

CONTACTO: Ing. Sergio Andrés Barbosa
GERENTE GENERAL
sbarbosa@oceanbluebtl.com
CEL. 3124035825

INMOV / Empresa multinacional de soluciones, Outsourcing en 7 países (02/2014 - 05/2015) - 16 meses
CARGO: **PRODUCTOR SENIOR**

Proyectos: Outsourcing, publicitarios, ingeniería, servicios, gobierno y tecnológicos, en cuentas como Coca-cola, Bavaria, Terpel, Adidas, Cinepolis, Banco Popular, Unilever, Ministerio de Vivienda, etc. a nivel nacional

Hábilidades en: Relación comerciales con cuentas clave / Materialización de ideas en proyectos / **Desarrollo de proyectos** / Elaboración de presupuestos / Ejecución de proyectos / Campañas de **Marketing** / Definir **Target** de las campañas / Elaboración de **informes de seguimiento** / Elaboración de **informes finales** / Seguimiento y control Proyectos / **Uso de Dashboards y KPI´s** / Control de inventarios / Flujo de caja / **Control de costos fijos y variables** / Negociación con cliente / Manejo de anticipos / Pólizas / Manejo de **Microsoft Project®** / Manejo de equipo de proyecto / Liderazgo / **Resolución de problemas,** entre otros.

CONTACTO: Oficina de Recursos Humanos
TEL. (+57) 7455152
Cra. 7 #con 156 - Bogotá Colombia / Oficina Colombia

El logo del PMP® es una marca registradas del Project Management Institute, Inc

Project Management Institute

THIS IS TO CERTIFY THAT

DIEGO ALEJANDRO SANABRIA PEÑA

HAS BEEN FORMALLY EVALUATED FOR DEMONSTRATED EXPERIENCE, KNOWLEDGE AND PERFORMANCE IN ACHIEVING AN ORGANIZATIONAL OBJECTIVE THROUGH DEFINING AND OVERSEEING PROJECTS AND RESOURCES AND IS HEREBY BESTOWED THE GLOBAL CREDENTIAL

Project Management Professional (PMP)®

IN TESTIMONY WHEREOF, WE HAVE SUBSCRIBED OUR SIGNATURES UNDER THE SEAL OF THE INSTITUTE

Tony Appleby
Chair, Board of Directors

Sunil Prashara
President and Chief Executive Officer

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE CORPORATE SEAL 1969 PENNSYLVANIA

PMP® Number: 2793537
PMP® Original Grant Date: 20 August 2020
PMP® Expiration Date: 19 August 2023

Project Management Institute.

SCRUMstudy
Targeting success

This is to certify that

Diego Alejandro Sanabria Peña

has successfully passed the certification exam for

Scrum Fundamentals Certified

and is hereby designated as an SFC™

Granted Date : July 17, 2021

858416		
Certificate ID	Executive Director	Chairman Academic Council

The Certificate remains the property of VMEdu, Inc. and shall be returned immediately on request.
VMEdu, Inc., 12725 W. Indian School Road, Suite F-112, Avondale, AZ - 85392
Web: www.SCRUMstudy.com; **Email:** support@scrumstudy.com

Iván Enrique Mayorga Velasco

3043915247 ivanquique@hotmail.com Krr 77 I # 70 09

Perfil Laboral

Profesional en Administración Financiera, con más de 10 años de experiencia laboral en el sector financiero desempeñándose en áreas de análisis, prevención de LA/FT (identificación,medición,control y monitoreo de dicho riesgo, verificación, desembolso, atención y servicio al cliente en las Gerencias de Crédito, efectuando seguimiento, análisis y manejo de documentación de operaciones asegurando la validación de datos y cumplimiento de requisitos de gestión documental; experiencia adicional en recuperación de cartera administrativa y castigada. Competencias tecnológicas en Office (Excel intermedio). Profesional dinámico y puntual en el desarrollo de sus actividades, con enfoque al establecimiento de prioridades para el uso racional, eficiente y sostenible de los recursos asignados, con capacidad de adaptación a situaciones de cambio, al trabajo bajo presión y buen relacionamiento interpersonal. Interés laboral orientado a desempeñarse en área de análisis de crédito, cartera y servicio al cliente.

Experiencia Laboral

Analista de legalización hipotecario
OSYA (Scotiabankcolpatria) Julio 2021 – Actual

Responsable del proceso de legalización de créditos hipotecarios en las líneas de vivienda nueva usada, compras de cartera, autoconstrucción leasing, análisis de avalúos, estudios de títulos, revisión de escrituras publicas monitoreo de sarlaf t con el propósito en detectar y reportar las operaciones inusuales que dan apariencia de legalidad a operaciones vinculadas al LA/FT, consultas de de toda la cadena de tradición (tradentes), reporte de coincidencias a la gerencia legal, validación documental, desembolso de los recursos a las constructoras o personas naturales de acuerdo a las políticas internas del banco. Manejo de AS7400, GYG , MANTIZ

Logros:

-Cumplimiento de indicadores de desembolso

Jefe inmediato

Cristian Garcia
PROFESIONAL I
TELEFONO 7456000 EXT 9365

Auxiliar de Crédito (Técnico de Desembolso)
Banco Caja Social Noviembre 2011 - Febrero 2020

Responsable del control seguimiento y análisis de los expedientes de crédito hipotecarios y gestión operativa relacionada con operaciones de crédito. Verificación del registro de información de documentos y manejo de base de datos. Generación y envío de cartas de aprobación o negación del expediente según corresponda. Monitoreo transaccional de clientes de alto riesgo,idenificacion de operaciones sospechosas inusuales y emisión de reportes (sarlaft) Análisis de documentación del crédito para la elaboración de liquidación de gastos según corresponda el origen. Clasificación de documentos requeridos para análisis y evaluación de solicitudes crediticias. Desembolso de las solicitudes aprobadas, garantizando el cumplimiento de la política definida por la entidad en el proceso de otorgamiento.

Logros:

- Se ingresa como Auxiliar de Verificación a través de empresa temporal, a partir de la proactividad se obtiene vinculación directa con la entidad como Auxiliar de Crédito.
- Ser designado como Técnico de Desembolso encargado.
- Cumplimiento con indicador de productividad.

Jefe Inmediato

Adriana Ruiz Rincon
Coordinadora Actividades de prevención
Teléfono: 3241111 ext 14763 celular: 3108748601

Asesor de Cobranzas
Tempohumana - Interdinco Mayo 2010 - Octubre 2010

A cargo del de cobro administrativo en el producto de pólizas de seguros realizando seguimiento a la cartera y garantizar la fidelidad de los clientes con la empresa.

Jefe Inmediato

Mónica Rojas
Coordinador cartera administrativa
TELÉFONO: 6016655 Ext. 811826

Asesor de Cobranzas
Fenalco Bogotá Febrero 2007 - Noviembre 2009

Encargado de la gestión de cobro de cartera, realizar seguimiento de su movimiento y garantizar su fidelidad con la empresa. Realizar cobro de cartera telefónicamente de 30 hasta 120 días de edad. Realizar estudio de los títulos valores avalados por Fenalco Bogotá para su respectiva indemnización a los afiliados, ingreso al sistema de la cartera para su respectivo cobro y atención al cliente.

Logros:

- Se ingresa inicialmente como Auxiliar Operativo, a partir de la gestión realizada se obtiene ascenso de Asesor de Cobranza.
- Cumplimiento de metas de recuperación de cartera.

Jefe Inmediato

Lina Moreno
Coordinadora Departamento de Cobranzas
TELÉFONO: 2347900 Ext. 3096 nomina 3500699 Ext. 6573

Agente tele operador
Comunidad Estratégica – BBVA Horizonte Pensiones y Cesantías de Octubre 2004 - febrero 2006

Gestión telefónica para despejar dudas de los clientes, dar solución efectiva y de forma ágil a los problemas o solicitudes del cliente, brindar asesoría y atención personalizada a los clientes con respecto a la liquidación de pensiones y cesantías a través de un servicio de calidad. .

Estudios

Formación Académica

Administrador Financiero
Corporación Universitaria Minuto de Dios- Uniminuto Junio 2011 - Agosto 2016

Tecnólogo en Telecomunicaciones
Fundación Cidca Enero 2003 - Abandonado

Estudios Complementarios

Curso gestión de la experiencia del servicio al cliente
Universidad EAN abril 17 2020

Microsoft Excel Intermedio
Universidad Militar Nueva Granada Agosto 2017 - Noviembre 2017

Técnicas Efectivas de Cobro
Fenalco Febrero 2009 - Febrero 2009

Modelo especifico riesgo de corrupción y LA/FT
2018

Certificados y referencias a solicitud del interesado.

20 años.

08/07/22

Puede ser una opción

Kevin Santiago Cantor Castellanos
20 años
Soltero
scaste2210@gmail.com
Cra 103C No. 132 - 54 → Subg. costa azul.
300 577 5096

PERFIL PROFESIONAL

Me caracterizo por ser una persona responsable, colaboradora, respetuosa y ordenada. Trabajo con eficiencia e iniciativa para emprender nuevas ideas y proyectos; me considero muy bueno trabajando en equipo y escuchando a los demás. Me destaco en el manejo de herramientas ofimáticas básicas en programas software, tales como Word, Excel y Power Point; y en la organización y digitalización de documentos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Institución	Gimnasio La Campiña
Titulo	Bachillerato académico
Año	2018

Institución	Universidad ECCI
Titulo	Ingeniería ambiental → 6to semestre.
Año	2019 - Actualmente → Nocturno.

EXPERIENCIA LABORAL

Jefe inmediata	**Diana Arévalo** ✓ ***Contadora*** ***Contacto: 311 441 8558***
Cargo	Digitador
Tiempo laborado	Enero de 2019 – Julio de 2022 → 3 años 1/2
Funciones	Selección, organización y digitación de documentos; en tiempos libres del horario académico. → Disminución de labores.

REFERENCIAS LABORALES

A solicitud del interesado

→ trabajo medio tiempo. dependiendo los horarios de la universidad.

→ Trabajaba de manera Remota esporádico Presencial.

20 años.

08/07/22

Puede ser una opción

Kevin Santiago Cantor Castellanos
20 años
Soltero
scaste2210@gmail.com
Cra 103C No. 132 - 54 → Subg. costa azul.
300 577 5096

PERFIL PROFESIONAL

Me caracterizo por ser una persona responsable, colaboradora, respetuosa y ordenada. Trabajo con eficiencia e iniciativa para emprender nuevas ideas y proyectos; me considero muy bueno trabajando en equipo y escuchando a los demás. Me destaco en el manejo de herramientas ofimáticas básicas en programas software, tales como Word, Excel y Power Point; y en la organización y digitalización de documentos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Institución	Gimnasio La Campiña
Titulo	Bachillerato académico
Año	2018

Institución	Universidad ECCI
Titulo	Ingeniería ambiental → 6to semestre.
Año	2019 - Actualmente → Nocturno.

EXPERIENCIA LABORAL

Jefe inmediata	**Diana Arévalo** ✓ ***Contadora*** ***Contacto: 311 441 8558***
Cargo	Digitador
Tiempo laborado	Enero de 2019 – Julio de 2022 → 3 años 1/2
Funciones	Selección, organización y digitación de documentos; en tiempos libres del horario académico. → Disminución de labores.

REFERENCIAS LABORALES

A solicitud del interesado

→ trabajo medio tiempo. dependiendo los horarios de la universidad.

→ Trabajaba de manera Remota esporádico Presencial.